

# ACEF/1819/0219362 — Guião para a auto-avaliação

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

*ACEF/1213/19362*

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar com condições*

#### 1.3. Data da decisão.

*2014-07-28*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2.\\_MFE - 1.2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Sim*

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*O número de créditos necessários à obtenção de grau foi alterado de 90 ECTs (Despacho nº 12673/2011) para 120 ECTs, (Despacho (extrato) nº 170/2015) e a duração do ciclo de estudos de 3 semestres para 4 semestres.*

*A estrutura curricular constituída por cinco Áreas científicas: Finanças (68 créditos), Gestão (5 créditos), Matemática (5 créditos), Marketing (6 créditos) e Ciências Sociais (6 créditos), passou para três áreas científicas:Finanças (108 créditos), Gestão (6 créditos) e Matemática (6 créditos).*

##### 3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*The number of credits required to obtain the master's degree was changed from 90 ECTs (Decree law no. 12673/2011) to 120 ECTs (Decree law (extract) nº 170/2015). The length of the study cycle was also changed from three semesters to four.*

*The curricular structure previously consisted of five scientific areas: Finance (68 credits), Management (5 credits), Mathematics (5 credits), Marketing (6 credits) and Social Sciences (6 credits). It now consists of three scientific areas: Management (6 credits) and Mathematics (6 credits).*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Sim*

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*O plano de estudos foi alterado com a introdução de uma UC de Finanças Internacionais e uma UC de Investimentos em Derivados, tendo sido eliminadas as UC de Novas Tendências de Marketing e a UC de Desafios e Oportunidades do Sec. XXI.*

*A UC Mercados e Investimentos Financeiros passou a ser leccionada no 1º semestre do curso, que conjuntamente com Finanças Empresariais servem de suporte a outras UCs do curso.*

*Alterou-se a designação da UC de Projeto/Estágio para Dissertação/Projeto/Estágio.*

*A duração do ciclo de estudos passou de 1 ano e meio para 2 anos. No plano anterior o 2º ano Mestrado tinha a duração de 1º semestre para conclusão do Projeto/Estágio. Para concluir o Mestrado, o aluno tinha de realizar 90 ECTS (60 no primeiro ano e 30 no segundo).*

*No plano atual o aluno dispõem de 1 ano para realizar a Dissertação/Projeto/Estágio, com uma atribuição de 60 ECTS. Deste modo, para concluir o Mestrado o aluno tem de realizar 120 ECTS (60 no primeiro ano e 60 no segundo).*

*À UC Dissertação/Projeto/Estágio estão atribuídas horas de contacto, com o objetivo da transmitir ao aluno metodologias de investigação e proporcionar a apresentação de trabalhos que estão a ser realizados por alunos de edições anteriores.*

**3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.**

*The study plan was changed by introducing two new CUs: International Finance and Derivatives Investments, thus eliminating the following two CUs: New Marketing Trends and Challenges and Opportunities of the 21st Century. The Markets and Financial Investments CU is now taught in the first semester of the course, which along with Business Finance serves as the support to other CUs of the course.*

*The name of the CU: Project / Internship was changed to Dissertation/ Project / Internship.*

*The length of the study cycle was altered from 1 year and a half to 2 years. Students in the previous study plan had one semester to complete the Project/ Internship in the 2nd year of the Master's programme. In order to finish the Master degree, students had to complete 90 ECTS (60 in the first year and 30 in the second).*

*In the current study plan the student has 1 year to complete the Dissertation / Project / Internship, which has a total of 60 ECTS.*

*Therefore, in order to obtain the Master's degree, students must complete 120 ECTS (60 in the first year and 60 in the second).*

*The Dissertation / Project / Internship CU has contact hours, to help transmit research methodologies to students and provide them examples of works that are being carried out by students from previous editions.*

**4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)****4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?**

*Não*

**4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explicação e fundamentação das alterações efetuadas.**

*<sem resposta>*

**4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.**

*<no answer>*

**4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*Realizou-se uma parceria com uma filial Eslováquia de uma multinacional Americana para a realização de um Estágio.*

**4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*The Master's programme built a partnership with a Slovak branch of an American multinational company to create internship placements.*

**4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*A realização do Estágio contou com o apoio logístico e financeiro do Programa Erasmus, coordenado pelos serviços do IPV.*

*O acesso à informação científica nacional e internacional e a outras publicações subscritas pelo IPV, por parte da comunidade académica, é realizada através da b-on- Biblioteca do conhecimento online. Para as publicações subscritas pelo IPV, o acesso é controlado, ainda, através do IP da instituição, o que restringe este acesso a sistemas ligados à rede local do IPV, ou através de uma VPN. No entanto, o IPV está a muito curto prazo, de se tornar membro federado do serviço RCTSaai da RCTS/FCCN, o que permitirá, de futuro, que a autenticação/autorização no acesso às publicações subscritas pelo IPV seja baseado neste serviço. Deste modo, toda a comunidade académica do IPV poderá aceder à b-on na sua plenitude, a partir de qualquer dispositivo ligado à Internet (sem necessidade de VPN).*

**4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*Internships are logistically and financially supported by the Erasmus Program, coordinated by the IPV services. The academic community has access to national and international scientific information and other publications subscribed by the IPV via the B-on online knowledge library. For publications subscribed by the IPV, access is also controlled through the institution's IP, which restricts this access to systems linked to the local IPV network, or through a VPN. However, the IPV is going to become a federated member of the RCTSaai service of the RCTS / FCCN in the very short term. This membership will in the future allow authentication / authorization to access publications subscribed by the IPV. Consequently, the entire IPV academic community will be able to access b-on in its entirety, from any device connected to the Internet (without needing a VPN).*

**4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço,**

protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

*Sim*

**4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*A realização de um Estágio numa filial Eslováquia da Cushman & Wakefield (C&W), empresa multinacional americana do ramo imobiliário.*

*A supervisão do estágio foi em língua inglesa, os relatórios, mensais e final, elaborados em inglês, permitindo desse modo o acompanhamento por parte do supervisor na empresa e dos orientadores da ESTGV.*

**4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*An Internship at the Slovak branch of Cushman & Wakefield (C & W), a multinational American real estate company.*

*The supervision of the internship was in English. Monthly and final reports were prepared in English, allowing the supervisors from the ESTGV to follow up with the company's supervisor.*

## 1. Caracterização do ciclo de estudos.

**1.1 Instituição de ensino superior.**

*Instituto Politécnico De Viseu*

**1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.**

**1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):**

*Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu*

**1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):**

**1.3. Ciclo de estudos.**

*Finanças Empresariais*

**1.3. Study programme.**

*Corporate Finance*

**1.4. Grau.**

*Mestre*

**1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

[1.5.\\_Mestrado Finanças Empresariais 2015.pdf](#)

**1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.**

*Finanças*

**1.6. Main scientific area of the study programme.**

*Finance*

**1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):**

*343*

**1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:**

*N/A*

**1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:**

*N/A*

**1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.**

*120*

**1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de**

**setembro):***4 semestres***1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):***4 semestres***1.10. Número máximo de admissões.***25***1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.***N/A***1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.***N/A***1.11. Condições específicas de ingresso.**

- a) Titulares do grau de licenciatura ou equivalente legal, preferencialmente em Gestão, Contabilidade, Economia, Finanças ou outras áreas afins;*
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro, preferencialmente em Gestão, Contabilidade, Economia, Finanças ou outras áreas afins, conferido na sequência de um 1º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios de Bolonha por um Estado aderente a este Processo;*
- c) Titulares de um grau académico superior estrangeiro, preferencialmente em Gestão, Contabilidade, Economia, Finanças ou outras áreas afins, que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo Conselho Técnico Científico,*
- d) Detentores de um currículo escolar, científico ou profissional, que seja reconhecido como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos pelo Conselho Técnico Científico;*
- e) Os alunos que frequentaram edições anteriores do curso e em que houve interrupção/caducidade da matrícula.*

**1.11. Specific entry requirements.**

- a) Holders of an undergraduate or equivalent legal degree, preferably in Management, Accounting, Economics, Finance or other related areas;*
- b) Holders of a foreign higher educational academic degree, preferably in Management, Accounting, Economics, Finance or other related fields, granted by an EU country who has adhered to Bologna 1st cycle of studies principles;*
- c) Holders of a foreign higher educational academic degree, preferably in Management, Accounting, Economics, Finance or other related fields, that is recognised as fulfilling the requirements of the undergraduate degree by the Scientific Technical Council,*
- d) People who have completed a scientific or professional school curriculum that the Scientific Technical Council recognizes and approves as fulfilling the necessary requirements to enrol in this study cycle;*
- e) Students enrolled in previous editions of this Master's programme but did not complete it due to an interruption or an expiration of their enrolment.*

**1.12. Regime de funcionamento.***Pós Laboral***1.12.1. Se outro, especifique:***N/A***1.12.1. If other, specify:***N/A***1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:***Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu***1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**[1.14. Regulamento Geral para a Creditacao \(n. 194-2018\) - ESTGV.pdf](#)**1.15. Observações.***Importa referir que o Mestrado em Finanças Empresariais tem funcionado com um desfasamento temporal em relação aos restantes cursos da ESTGV.**O seu início é em fevereiro, o que faz coincidir o 1º semestre com o habitual 2º semestre dos restantes cursos, o 2º semestre letivo funciona de setembro a fevereiro, ou seja no habitual 1º semestre dos restantes ciclos de estudos.**Neste momento está em curso a 10ª edição que teve início em fevereiro de 2018 sendo o final do ano letivo em março de 2020 (finda a época especial de avaliação).***1.15. Observations.**

*It should also be noted that the Masters in Corporate Finance has run on a different academic calendar than the other ESTGV courses.*

*The first semester begins in February, which coincides with the 2nd semester of the remaining courses. The second semester runs from September to February, which is the 1st semester of the remaining study cycles.*

*At this moment, the 10th edition is under way, which began in February 2018, with the end of the academic year in March 2020 (the end of the special evaluation season).*

## 2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

### 2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

### 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

#### 2.2. Estrutura Curricular - N/A

##### 2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

N/A

##### 2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

N/A

##### 2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Finanças / Finances	FIN	108	0	
Gestão / Management	GEST	6	0	
Matemática / Mathematics	MAT	6	0	
<b>(3 Items)</b>		<b>120</b>	<b>0</b>	

### 2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

#### 2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

*O funcionamento e a gestão do MFE integram-se no espírito de fazer mais e melhor, procurando aumentar a qualificação e a preparação dos alunos para assumirem funções como quadros superiores nas diferentes áreas do tecido empresarial. A proximidade e a excelente relação com os alunos, permitem uma avaliação constante da qualidade do ensino ministrado no âmbito do MFE.*

*Encara-se a avaliação como um processo. No início de cada ano letivo é proposto aos alunos a escolha de uma empresa, sobre a qual irão desenvolver ao longo do ano letivo, as diferentes temáticas objeto de cada UC.*

*O MFE funciona numa filosofia de projeto, no sentido em que se procura uma articulação entre os conteúdos das diferentes UC, fazendo-os convergir para o trabalho final de Dissertação/Projeto/Estágio.*

*No início do 2º ano é proporcionado aos alunos um conjunto de metodologias de investigação, a discussão de artigos e a troca de experiências com colegas que se encontram em fases mais avançadas da sua investigação.*

#### 2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

*The Masters in Corporate Finance (MCF) has a spirit of doing more and better, aiming to increase the qualification and the preparation of the students to take on higher managerial jobs in different areas of the business world. The proximity and the excellent relationship with the students, allow a constant evaluation of the quality of the education given within the MCF.*

*Assessment is seen as a process. At the beginning of each academic year, students are offered the choice of a company, which they will work with developing the different topics taught in each CU throughout the year. The MCF uses a project-based philosophy, seeking to articulate the contents of the different CUs, so that together they are useful for the final Dissertation / Project / Internship.*

*At the beginning of the second year, students are provided with a set of research methodologies, scientific articles and the exchange of experiences with colleagues who are in the more advanced stages of their research.*

### **2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**

*Anualmente, os docentes elaboram o “Programa Previsto” e o “Programa Cumprido” e submetem a sua análise ao Departamento e ao CTC. De acordo com o Regulamento de Avaliação do Aproveitamento dos Estudantes da ESTGV os docentes têm de apresentar o “Programa Previsto” na primeira aula de cada UC e os estudantes podem pronunciar-se sobre as Regras de Avaliação.*

*Todas as unidades curriculares têm estabelecidos objetivos, conteúdos programáticos e definidas as regras de avaliação. Estes elementos são analisados e aprovados pelo CD, estudantes, CP e CTC.*

*O contacto com os alunos e docentes e os resultados das avaliações permitem ajustar, se necessário, a carga de trabalho associada a cada unidade curricular e as metodologias de avaliação utilizadas.*

*O valor adotado teve em consideração as estimativas dos alunos e docentes, mas também os objetivos, conteúdos e metodologias preconizadas para a UC em causa, bem como o posicionamento e funções das UC no plano de estudos*

### **2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.**

*Each year, teachers devise the "Foreseen Syllabus" and the "Completed Syllabus" and submit their analysis to the Department and the CTC. According to the ESTGV Regulations for Student Assessment and Progress, teachers must present the "Foreseen Syllabus" in the first class of each CU and students can comment on the Evaluation Rules. Objectives, course contents and assessment rules are defined for each curricular unit. These elements are analyzed and approved by the students, the pedagogical committee, and the CTC.*

*The workload and assessment methodologies for each CU are adjusted, if necessary, according to the contact between students and teacher and the results of the evaluation.*

*The value set took into account not only the students' and teachers' opinions, but also the objectives, contents and methodologies recommended for the CU in question, as well as the positioning and features of the CU in the study plan.*

### **2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.**

*Constituindo a avaliação da aprendizagem uma das mais importantes vertentes no processo de ensino e aprendizagem, os docentes procuram consciencializar os alunos que, os seus resultados dependem e muito da atitude pró-ativa e responsável no decurso das diversas vertentes de trabalho propostas nas UC. Os critérios estabelecidos para a avaliação da aprendizagem são tornados públicos no início de cada semestre, nomeadamente quanto ao tipo de avaliação e a sua relação com os objetivos de aprendizagem estabelecidos. Aos estudantes é oferecida a oportunidade de transmitirem aos docentes os seus pontos de vista sobre o processo de avaliação. Dada a diferente natureza dos objetivos de aprendizagem a avaliação assume características de diagnóstico, formativa ou sumativa. Os docentes assumem uma atitude reflexiva face aos resultados obtidos e debatem-nos com os estudantes, tendo por objetivo a melhoria de processos*

### **2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.**

*Due to the importance placed on student assessment, teachers aim to make students aware that their results depend a lot on their proactive and responsible attitude when working on the various aspects of work done in the CU. The evaluation criteria for each CU is publicly given at the beginning of each semester, namely the type of evaluation and how it is related to the learning outcomes. Students are given the opportunity to express their views about the evaluation process to the teachers. Given the different nature of the learning outcomes, the assessment contains diagnostic, formative or summative characteristics. Teachers possess a reflexive attitude towards the results obtained and discuss them with the students, in order to improve the process.*

## **2.4. Observações**

---

### **2.4 Observações.**

*O facto de ser solicitado aos alunos que assumam uma aprendizagem ativa permite o recurso a metodologias de ensino que desenvolvem competências de investigação científica. Os docentes procuram estimular a construção do conhecimento em lugar da sua transmissão, pelo facto como os conteúdos programáticos são apresentados, com o recurso a dados, motivando o debate e a intervenção dos estudantes. A resolução de problemas constitui também uma forma de estimular esta vertente ao desenrolar-se em várias fases, tais como: a análise da situação em causa, a seleção dos dados relevantes, a construção de alternativas de resolução, a escolha de uma delas e a análise crítica dos resultados obtidos.*

*É proposta aos estudantes no início de cada ano letivo uma entidade/organização, sobre a qual irão realizar trabalhos de grupo, em torno das temáticas abordadas em cada UC do plano de estudos. Deste modo proporciona-se ao aluno uma abordagem integrada e abrangente das diferentes problemáticas empresariais.*

## 2.4 Observations.

*Because students are asked to take an active part in their learning, it is possible to use teaching methodologies that develop scientific research skills. Teachers seek to foster the construction of knowledge rather than to simply transmit it, that is why the course content is presented, using data, and motivating students to discuss and participate in lessons. Problem solving is also a way of stimulating this aspect in several stages, such as: analyzing the situation in question, selecting relevant data, constructing alternative solutions, choosing one of them and analysis of the results obtained.*

*At the beginning of each academic year, students are given a selection of entities/ organizations to choose from so that they can carry out group work centered on topics addressed in each CU of the study plan. This type of learning provides students an integrated and comprehensive approach to the different business problems.*

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

*António Pedro Martins Soares Pinto, possui o Doutoramento em Gestão de Empresas (Finanças Empresariais) na UC, a Suficiência Investigadora na área de conhecimento Economia Financiera y Contabilidad na Universidade de Salamanca, o Mestrado em Gestão de Empresas no ISCTE e a Licenciatura em Economia na UC.*

*É professor adjunto e está em regime de exclusividade.*

*Possui uma vasta experiência no setor empresarial e o título de Especialista na área de Gestão de Empresas ao abrigo do Decreto-Lei nº 206/2009.*

*Tem participado em vários congressos nacionais e internacionais e possui várias publicações na área das Finanças Empresariais.*

*Possui experiência na iniciação científica de estudantes, tendo sido orientador/coorientador de várias teses de Mestrado. Tem participado como arguente de provas de Mestrado em diferentes Instituições de Ensino Superior e colabora na qualidade de revisor em Revista Internacionais.*

*É coordenador científico e pedagógico do Master Business Administration (ADIV).*

### 3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

#### 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
António Pedro Martins Soares Pinto	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão - Finanças Empresariais	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Vítor Almeida Campos	Professor Adjunto ou equivalente	Licenciado	Título de especialista (DL 206/2009)	Auditoria	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carla Manuela Ribeiro Henriques	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Matemática Aplicada - Área Probabilidades e Estatística	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carlos Manuel Freitas Lázaro	Professor Adjunto ou equivalente	Mestre	Título de especialista (DL 206/2009)	Gestão de Empresas	50	<a href="#">Ficha submetida</a>
Isabel Maria Loureiro Pais Esteves Martins	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão de Empresas - Especialidade em Contabilidade	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Luís Fernandes Rodrigues	Professor Coordenador ou equivalente	Doutor		Gestão de Empresas - especialidade em Finanças	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Nuno Filipe Rosa Melão	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Ciências Empresariais	91.7	<a href="#">Ficha submetida</a>
Pedro Manuel Nogueira Reis	Professor Adjunto ou equivalente	Doutor		Gestão de Empresas-Finanças Empresariais.	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
					<b>741.7</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

**3.4.1.1. Número total de docentes.**

8

**3.4.1.2. Número total de ETI.**

7.417

**3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos****3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.\***

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	6	80.895240663341

**3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado****3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD**

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	5.917	79.776189834165

**3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado****3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme**

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	5.92	79.816637454496	7.417
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	1.5	20.223810165835	7.417

**3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação****3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff**

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	6	80.895240663341	7.417
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	0	0	7.417

**4. Pessoal Não Docente****4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.**

A ESTGV dispõe de 2 Diretores de Serviços e 43 trabalhadores distribuídos pelas seguintes carreiras: 22 Técnicos Superiores, 2 Especialistas de Informática, 1 Coordenador Técnico, 12 Assistentes Técnicos e 6 Assistentes

*Operacionais, associados aos diversos departamentos, serviços técnicos e serviços administrativos. O curso em análise tem associado ao seu funcionamento 2 recursos humanos não docentes, que exercem atividade em todas as áreas que permitem a dinamização do curso. O curso conta ainda com a colaboração do pessoal técnico/administrativo da ESTGV, incorporando nomeadamente as áreas Financeira, Académica, de Recursos Humanos, de Manutenção, de Informática, de Documentação, do Património e Serviços auxiliares de apoio. A totalidade deste grupo de recursos humanos encontra-se em regime de tempo integral na instituição. A afetação ao ciclo de estudos em causa é efetuada considerando o equilíbrio entre as exigências específicas de todos os ciclos em funcionamento na instituição.*

#### 4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

*ESTGV has 2 Service Directors and 43 employees in the following careers: 22 Higher Technicians, 2 Computer Specialists, 1 Technical Coordinator, 12 Technical Assistants and 6 Operational Assistants, associated with various departments, technical services and administrative services.*

*There are 2 non-teaching staff members associated to this Master's that carry out activities in all the areas needed for the dynamics of this course.*

*The course also counts on the collaboration of the technical / administrative staff of ESTGV, especially from the following areas: Financial, Academic, Human Resources, Maintenance, IT, Documentation, Heritage and Auxiliary Support Services. All of the human resources staff works full time in the institution. The allocation to the study cycle in question is carried out considering the balance between the specific requirements of all the cycles in operation within the institution.*

#### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*A qualificação académica do pessoal não docente está adequada às áreas específicas de atuação.*

*Dos 2 trabalhadores afetos ao departamento onde o ciclo de estudos se encontra a funcionar, 100 % têm a qualificação de Mestrado.*

*Dos 30 trabalhadores do pessoal não docente da ESTGV não afeto a nenhum departamento específico, 7% têm uma qualificação inferior ao 9º ano, 3% têm o 9º ano, 40% têm o 12º ano, 3% têm o Bacharelato, 37% são Licenciados e 10% são Mestres.*

*De salientar o facto de quase a totalidade dos trabalhadores da ESTGV pertencerem aos quadros da instituição há mais de 10 anos e do esforço que tem sido efetuado para promover a melhoria das suas qualificações académicas, nomeadamente através do incentivo à frequência de cursos de formação e à progressão de estudos superiores.*

#### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*The academic qualification of the non-teaching staff is suitable for specific fields of work.*

*The 2 employees assigned to the department where the study cycle is found in, both have Master's degrees.*

*There are 30 non-teaching staff of the entire ESTGV, who are not part of any specific department. 7% of this staff have a 9th grade education or lower, 3% completed the 9th grade, 40% have a high school diploma, 3% have a "Bacharelato" undergraduate degree, 37% hold a Bachelor's degree and 10% have a Masters degree.*

*It should be noted that almost all the ESTGV staff have been working in the institution for more than 10 years and that efforts have been made to help these people improve their academic qualifications. For example, they are encouraged to attend training courses and continue their studies in higher education.*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

20

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	55
Feminino / Female	45

#### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

##### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	14
2º ano curricular	6
	<b>20</b>

## 5.2. Procura do ciclo de estudos.

### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	25	25	25
N.º de candidatos / No. of candidates	12	19	16
N.º de colocados / No. of accepted candidates	12	19	16
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	12	13	14
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

## 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

*No quadro 5.2, na nota de candidatura do último colocado e na nota média de entrada foi colocado "zero" pelo facto dos parâmetros não se adequarem ao processo de seleção dos cursos de mestrado.*

### 5.3. Eventual additional information characterising the students.

*"Zero" was placed in columns referring to the entrance mark of the last accepted candidate in Table 5.2, because the parameters did not fit the selection process of the Master's degree course.*

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	2	3	7
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	1	0	4
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	1	0	2
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	3	1
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

*N/A*

**6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).**

*N/A*

### 6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.

*A estrutura do curso contempla três áreas científicas: Finanças, Gestão e Matemática.*

*As unidades curriculares da área das Finanças têm 141 alunos inscritos, 81 foram avaliados e 76 aprovados. A diferença significativa entre os alunos inscritos e avaliados/aprovados, decorre dos alunos que se encontram matriculados no 2ºano a realizar a Dissertação/Projeto/Estágio e ainda não terminaram.*

*A unidade curricular da área de Gestão tem 17 inscritos, 8 foram avaliados e 8 aprovados, o que indica uma taxa de aprovação de 100%*

*A unidade curricular da área de Matemática tem 17 inscritos, 9 avaliados e 8 aprovados, o que indica que cerca de 90% dos avaliados obtiveram aproveitamento*

### 6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.

*The structure of the course includes three scientific areas: Finance, Management and Mathematics.*

*The curricular units from the Finance area have 141 students enrolled. 81 were evaluated and 76 were approved. The significant difference between students enrolled and evaluated / approved, stems from the fact that students enrolled in the 2nd year are currently working on a Dissertation / a Project / an Internship and have not yet finished.*

*The curricular unit from the Management area has 17 enrolled. 8 were evaluated and 8 were approved, which indicates an approval rate of 100%*

*The curricular unit from the Mathematics area has 17 enrolled. 9 were evaluated and 8 were approved, which indicates that about 90% of the evaluated students obtained a positive result.*

### 6.1.4. Empregabilidade.

#### 6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

*O Mestrado em Finanças Empresariais tem um total de diplomados de 30 alunos.*

*Consultados aos dados das Estatísticas Nacionais da DGEEC não revelam qualquer aluno desempregado.*

#### 6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

*The Corporate Finance Master's degree has a total 30 graduate students.*

*According to the DGEEC National Statistics data base, there are no unemployed students.*

#### 6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

*Um número muito significativo de alunos que frequentam o Mestrado em Finanças Empresariais, são trabalhadores estudantes.*

*O reconhecimento junto do tecido empresarial, permite que todos os diplomados, estejam a exercer uma atividade profissional na área das Finanças Empresariais ou afins.*

#### 6.1.4.2. Reflection on the employability data.

*A very significant number of students enrolled in the Corporate Finance Master's programme are working students.*

*Due to the recognition of this degree in the business world, all the graduates are working within a professional area of Corporate Finance or related to it.*

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CISED - Centre for Research in Digital Services and Automotive Industry	Em avaliação (2018)	Instituto Politécnico de Viseu	5	1 destes docente colabora com o Centro de Matemática da Universidade de Coimbra
CMUC - Centro de Matemática da Universidade de Coimbra	Excepcional/Exceptional (2013)	Universidade de Coimbra	1	N/A

### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

**6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.**

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/d847d1e6-22ae-c18d-fa9e-5bc73a63ed6e>

**6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/d847d1e6-22ae-c18d-fa9e-5bc73a63ed6e>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*Relativamente ao corpo docente, estas atividades têm sido desenvolvidas pelo Departamento de Gestão da ESTGV em estrita colaboração com a Associação para o Desenvolvimento e Investigação de Viseu - ADIV, com Associação Para a Extensão Universitária - APEU da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra e com o ISCAC, ao abrigo do protocolo de cooperação, da UC de Auditoria de Gestão (5.º trimestre) no Mestrado em Controlo de Gestão.*

*No que respeita a formação avançada refere-se a participação de alguns docentes em pós-graduações, nomeadamente no Master Business Administration Executive - MBA, promovido pela ADIV (coordenação científico/pedagógico e lecionação) e em cursos de curta duração realizados pela APEU.*

*Paralelamente, verificou-se um incremento significativo de publicações na área das Finanças Empresariais, algumas das quais resultaram de trabalhos com alunos do MFE.*

*O mérito científico dos docentes é reconhecido também por:*

- Contribuição para a qualidade da investigação científica pela colaboração com revistas científicas internacionais na área das Finanças Empresariais;
- Convites para a colaboração em eventos científicos nacionais e internacionais: i) participação como Keynote Speakers; ii) membros do comité científico; iii) membros do Review Board; iv) chairs;
- Orientação, co-orientação e arguência de Dissertações/Projetos/Estágios nas áreas das Finanças Empresariais;
- Os docentes, apesar de serem todos Doutores (6) e Especialistas (2) continuam a atualizar os seus conhecimentos com o apoio incondicional do IPV através da participação em congressos científicos internacionais.
- Conferências organizadas pelo ciclo de estudos.
- No âmbito das comemorações dos 30 anos da Licenciatura em Gestão de Empresas, 20 anos da Licenciatura em Contabilidade e 10 anos do Mestrado em Finanças Empresariais foram desenvolvidas as seguintes conferências:
  - Conferência sobre Empreendedorismo | dia 7 de dezembro de 2017 | Auditório da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu ;
  - Conferência sobre Finanças e Contabilidade | dia 6 de março de 2018 | Aula Magna do Instituto Politécnico de Viseu;
  - Conferência sobre Formação, Recrutamento e Emprego | dia 7 de maio de 2018 | Auditório da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu ;
  - Conferência sobre Fatores de Atratividade Regional | dia 11 de abril de 2018 | Auditório da Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu.

**6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.**

*Regarding the teaching staff, these activities have been developed by the ESTGV Business Management Department in collaboration with the Association for Development and Research of Viseu - ADIV, with Association for University Extension - APEU of the Faculty of Economics of the University of Coimbra and with the ISCAC, under the cooperation protocol, of the Audit Management CU (5th trimester) in the Masters in Business Management Control.*

*Concerning advanced training, some of the teaching staff has participated in postgraduate studies, namely in the Master Business Administration Executive - MBA, promoted by ADIV (scientific / pedagogical coordination and teaching) and in short courses conducted by APEU.*

*Simultaneously, there has been a significant increase in publications in the area of Corporate Finance, some of which resulted from work with the Master students.*

*The scientific merit of teachers is also recognized by:*

- Their contribution to the quality of scientific research through collaboration with international scientific journals in the area of Corporate Finance;
- Invitations to collaborate in national and international scientific events: i) participation as Keynote Speakers; ii) members of the Scientific Committee; iii) Review Board members; iv) Chair people;
- Their orientation, co-orientation and argumentation of Dissertations / Projects / Internships in the areas of Business Finance;
- Teachers, despite all being Doctors (6) and Specialists (2) continue to update their knowledge with the unconditional support of the IPV through participation in international scientific conferences.
- Conferences organized by the study cycle.
- Within the context of the celebrations of the 30th anniversary of the Business Management Degree, the 20th of the Accounting Degree and the 10th of the Masters in Business Finance, the following conferences were developed:
  - Conference on Entrepreneurship | December 7, 2017 | Auditorium of the School of Technology and Management of Viseu;
  - Conference on Finance and Accounting | March 6, 2018 | Aula Magna of the Polytechnic Institute of Viseu;

- *Conference on Training, Recruitment and Employment | May 7, 2018 | Auditorium of the School of Technology and Management of Viseu;*
- *Conference on Regional Attractiveness Factors | April 11, 2018 | Auditorium of the School of Technology and Management of Viseu.*

### **6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

*As atividades desenvolvidas no ciclo de estudos integram-se muitas vezes em projetos de parcerias nacionais e internacionais. Destacam-se as seguintes:*

- *Projeto promovido em parceria com a Caixa Geral de Depósitos/ Instituto Politécnico de Viseu/ Centro de Estudos em Educação Tecnologias e Saúde (PROJ/CI&DETS/CGD/0001), sobre os Fatores de atratividade empresarial da região de Viseu, com a duração de dois anos e um financiamento previsto de 27.517,17 Euros no qual se encontram envolvidos docentes do ciclo de estudos (coordenação e membros da equipa).*
- *Programa Erasmus, através do qual se realizou um Estágio de um aluno do Mestrado em Finanças Empresariais;*

### **6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.**

*The activities carried out in the study cycle often involve projects with national and international partnerships. The following are some of the most important:*

- *Project related to the factors of business attractiveness in the Viseu region, with a two year duration and an expected funding of 27,517.17 Euros in which teachers of the study cycle (coordination and team members) are involved. This project is in partnership with Caixa Geral de Depósitos / Polytechnic Institute of Viseu / Research Centre of Education, Technology and Health (PROJ / CI & DETS / CGD / 0001),*
- *Erasmus Program, involving a Master student from the Business Finance doing an internship abroad.*

## **6.3. Nível de internacionalização.**

---

### **6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes**

#### **6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff**

---

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	4.3
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	2.1
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	0
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0

### **6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**

### **6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).**

*A fraca mobilidade para a realização de estágios e para a frequência de períodos de estudos dos alunos, deve-se ao facto da maioria ser estudante-trabalhador, não querendo alterar a sua situação profissional e como o início do curso é em fevereiro, só se torna possível a candidatura no 2º ano.*

### **6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).**

*There is poor mobility to do internships and take part in international study periods due to the majority of students being employed and not wanting to change their professional situation. Moreover, since the beginning of the course is in February, it is only possible for them to apply in the second year.*

## **6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.**

---

### **6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.**

*N/A*

### **6.4. Eventual additional information on results.**

*N/A*

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

---

#### 7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

#### 7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<http://www.ipv.pt/avq/mgqpt.pdf>

#### 7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

### 7.2 Garantia da Qualidade

---

**7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*O Instituto Politécnico de Viseu (IPV) tem implementado um sistema interno de garantia da qualidade (SIGQ), que vigora em toda a instituição e que usa como documento base, o manual de garantia da qualidade (MGQ) do IPV, documento de referência e de cumprimento obrigatório em toda a instituição.*

*A escola encontra-se representada pelo seu Presidente e pelo Presidente da Comissão de Avaliação e Qualidade, no órgão responsável por este sistema, o Conselho para a Avaliação e Qualidade (CAQ), pelo que participa na aprovação ou ratificação e na melhoria de todos os documentos de planeamento da qualidade na instituição, tais como: manual de garantia da qualidade, balanços da qualidade, relatórios de eficácia das escolas, programas de auditorias, questionários e inquéritos à satisfação, entre outros. Os documentos podem ser consultados em <http://www.ipv.pt/avq.htm>.*

*A Comissão de Avaliação e Qualidade da ESTGV, que integra docentes, um não docente e um representante dos estudantes, dinamiza, na dependência do CAQ, a implementação e a melhoria do sistema, colabora no processo de audição da satisfação dos estudantes e elabora os relatórios de eficácia da escola.*

*Anualmente a escola disponibiliza, na plataforma Sistema Interno de Garantia da Qualidade, criada para o efeito, inquéritos aos estudantes sobre a lecionação de cada unidade curricular (UC).*

*Os serviços de apoio às atividades da Unidade Orgânica aplicam regularmente inquéritos à satisfação dos seus clientes (estudantes e docentes).*

*Todos os colaboradores no âmbito do SIGQ participam na implementação, na manutenção e na indicação de ações de melhoria do SIGQ, cumprindo as várias atividades que lhes estão cometidas nesse domínio.*

*Os docentes cumprem o definido no procedimento de gestão das atividades formativas, que se encontra descrito no PQ\*07 do MGQ do IPV, elaborando os relatórios das unidades curriculares, que são validados pelos respetivos Diretores de Curso, onde se apresentam o programa cumprido, os resultados da avaliação, trabalhos de investigação associados à UC, análise crítica do funcionamento da UC e propostas de melhoria/alteração, bem como os resultados dos inquéritos de satisfação dos estudantes com a UC. A escola elabora ainda, através dos diretores de curso, os relatórios de curso que são aprovados pelo Conselho Técnico-Científico, após emissão de parecer do Conselho Pedagógico. Neste relatório são apresentados além da estrutura curricular do curso, a caracterização dos estudantes, a eficiência formativa, a empregabilidade, uma análise crítica ao funcionamento do curso e propostas de ações de melhoria.*

*A ESTGV tem um regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes, que estabelece as normas aplicáveis aos processos de avaliação de conhecimentos e competências dos estudantes. Estabelece ainda as formas como são asseguradas a integridade e a vigilância contra a fraude académica e, também, dos procedimentos formais de consulta e revisão de provas.*

*No âmbito da verificação, a escola elabora, anualmente, o relatório de eficácia da mesma, de acordo com os critérios estabelecidos pelo sistema, que permite fazer uma análise do cumprimento dos diversos indicadores de desempenho, no âmbito da gestão da oferta formativa e da gestão das atividades formativas, bem como a elaboração de propostas de melhoria para os anos seguintes. Participa no processo de auditoria interna institucional, estando representada, tanto por docentes como por não docentes, na bolsa de auditores internos. Cabe também à escola o envio de informação relevante para a elaboração do balanço da qualidade da instituição, documento de monitorização da eficácia do SIGQ, incluindo o grau de cumprimento de metas, o grau de satisfação obtido para os serviços de suporte e o grau de implementação de correções, ações corretivas, ações preventivas e/ou de melhoria.*

**7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.**

*The Polytechnic Institute of Viseu (IPV) has implemented an internal system of quality assurance (SIGQ), which prevails throughout the entire institution, and uses the IPV quality assurance manual as its core document, a reference and mandatory document to be used in the entire institution.*

*The school is represented by its President and the President of the Evaluation and Quality Committee of the Organic Unit, in the board responsible for this action, the Council for Evaluation and Quality (CAQ), and which participates in the approval or ratification and in the improvement of all the quality planning documents in the institution, such as: quality assurance manual, quality balance sheets, reports of effectiveness of the organic units, audit programs, questionnaires and satisfaction surveys, among others. These documents can be consulted at <http://www.ipv.pt/avq.htm>.*

*The Evaluation and Quality Committee of the ESTGV is composed of teachers, one non-teaching staff and a student representative. It not only encourages the implementation and improvement of the system, but also collaborates in the process of student satisfaction and produces reports on the effectiveness of the school.*

*The school annually provides student and faculty surveys on the teaching of each curricular unit (CU), on the Internal Quality Assurance System platform, created for this purpose.*

*The support services for the activities of the Organic Unit regularly conduct satisfaction surveys to its clients (students and teachers).*

*All the SIGQ collaborators participate in the implementation, maintenance and recommendations for improvement of the SIGQ, fulfilling the various tasks that are entrusted to them in this area.*

*The teaching staff comply with what is defined in the procedure of management activities, which is described in PQ \* 07 of the MGQ of the BTI, writing reports about the curricular units, which are validated by the respective Course Directors. These reports contain the completed program, the evaluation results, research work associated to the CU, critical analysis of the CU and improvement / alteration proposals, as well as the results of the student satisfaction surveys of the CU. The school also produces, through the course directors, the course reports that are approved by the Technical-Scientific Council, after the Pedagogical Council has issued their favourable opinion. This report not only includes the curricular structure of the course, but also a characterization of the students, teaching/learning efficiency, employability, a critical analysis of the functioning of the course and recommendations for improvement.*

*The ESTGV has a regulation for the assessment of students' achievement, which establishes the norms applied to the process of assessing students' knowledge and competences. It also establishes the ways in which integrity and supervision against academic fraud are ensured, as well as setting the formal procedures needed for consulting and reviewing exams.*

*For verification purposes, the school annually devises a report on its effectiveness, according to the criteria established by the system, which allows an analysis of the fulfilment of the various performance indicators, within the management of educational offer and the management of educational activities. It also provides recommendation proposals for the following years. It participates in the internal institutional audit process, which is represented by both teaching staff and non-teaching staff, in the internal auditors' group. It is also the school's responsibility to send relevant information for the preparation of the institution's quality assurance assessment, a document to monitor the effectiveness of the internal quality assurance system, including the degree of compliance of the goals, the degree of satisfaction obtained for the support services and the degree of implementation of corrections, corrective actions, preventive actions and / or improvement approved by the Evaluation and Quality Board.*

#### **7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*O Presidente do IPV e o CAQ são os órgãos a quem cabe o planeamento e revisão do SIGQ.*

*A implementação dos mecanismos de garantia da qualidade na Escola é da responsabilidade do seu Presidente, apoiado pelos Vice-Presidentes e pela Comissão de Avaliação e Qualidade.*

*Compete ao Pessoal Docente assegurar o cumprimento do SIGQ. Contribuir para a elaboração e revisão da documentação do SIGQ e promover a recolha da satisfação dos estudantes.*

*Compete ao Pessoal não Docente assegurar o cumprimento do SIGQ, garantir a recolha de informação para efeitos de monitorização e medição a fornecer ao Gestor da Qualidade e promover a recolha de sugestões, reclamações e/ou da satisfação de clientes.*

*Os Auditores da bolsa do IPV realizam as auditorias internas de acordo com o programa aprovado e com a iso 19011.*

#### **7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*The IPV President and the CAQ are the bodies responsible for the planning and review of the SIGQ.*

*The President, supported by the Vice-Presidents and by the Evaluation and Quality Committee are responsible for the implementation of quality assurance mechanisms in the School.*

*It is the teaching staff's responsibility to ensure that the SIGQ is carried out and to contribute to the elaboration and revision of the SIGQ documentation and to promote the collection of student satisfaction.*

*It is the non-teaching staff's responsibility to ensure the SIGQ is implemented, to guarantee the data collection for monitoring and measurement purposes to be given to the Quality Manager and to promote the collection of suggestions, complaints and / or customer satisfaction.*

*The Auditors of IPV group carry out the internal audits according to the approved program and with ISO 19011.*

#### **7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*A avaliação, cujo regulamento se encontra na ligação abaixo indicada, tem um carácter regular e realiza-se de três em três anos, salvaguardando-se os casos específicos, nomeadamente o dos docentes convidados. De uma forma global, o processo de avaliação dos docentes, suportado por uma plataforma informática, compreende as seguintes fases: a) Contratualização do perfil de desempenho no início de cada período de avaliação; b) Autoavaliação/relatório de atividades após o final do período de avaliação; c) Verificação da autoavaliação pelo relator, previamente nomeado pelo Conselho Técnico-Científico (CTC); d) Aprovação de uma lista de classificação provisória pelo CTC; e) Audiência*

*prévia; f) Aprovação de uma lista de classificação final pelo CTC; g) Homologação da classificação final da avaliação de desempenho pelo Presidente do IPV; h) Reclamação. A fase a) visa estimular os docentes a planearem as atividades que contribuam para a sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.*

### **7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The evaluation, whose regulations are found in the link below, is conducted on a regular basis, every three years, except for specific cases, namely those involving visiting lecturers. Overall, the teacher evaluation process, supported by a computer platform, includes the following stages: a) Defining the performance profile at the beginning of each evaluation period; b) Self-assessment / activity report after the end of the evaluation period; c) Document verification of the self-assessment by the rapporteur, previously appointed by the Scientific-Technical Council (CTC); d) Approval of a provisional classification list by the CTC; e) Preliminary hearing; f) Approval of a final classification list by CTC; g) Approval of the final classification of the performance evaluation by the President of the IPV; h) Complaints. This phase a) aims to stimulate teachers to plan the activities that contribute to their ongoing updating and professional development.*

#### **7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

[http://www.ipv.pt/secretaria/Regulamento\\_adpd.pdf](http://www.ipv.pt/secretaria/Regulamento_adpd.pdf)

### **7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*O procedimento de avaliação é feito em conformidade com o previsto no Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (SIADAP). No início do período de avaliação são contratualizados entre avaliador e avaliado objetivos e/ou competências. No final desse período é efetuada a autoavaliação e a avaliação final. Esta avaliação poderá ser objeto de parecer por parte da Comissão Paritária para a Avaliação. As avaliações são homologadas pelo Presidente do IPV, com o conhecimento do avaliado. O sistema de avaliação do desempenho permite a identificação do potencial de evolução e desenvolvimento dos trabalhadores e o diagnóstico das respetivas necessidades de formação pelo que o IPV, em função das necessidades identificadas, organiza formação ao longo do ano tendo em vista melhorar as qualificações do pessoal não docente.*

### **7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The assessment procedure is done in accordance with the provisions of the Integrated Public Administration Performance Assessment System (SIADAP). Objectives and / or competences are defined between evaluator and the evaluatee at the beginning of the evaluation period. A self-evaluation and final evaluation are conducted at the end of that period. This assessment may be subject to a report by the Joint Advisory Committee for the Assessment. The assessments are approved by the IPV President, and the person evaluated is also aware of this information. The assessment performance system identifies the employee's potential for growth and development as well as identifies his/her training needs, so that the IPV, according to those needs, can organise training throughout the year to improve the qualifications of its non-teaching staff.*

### **7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.**

*A ESTGV presta informação regular aos seus diversos públicos através da página institucional da escola. Na página encontram-se disponíveis os diversos regulamentos em vigor, designadamente o regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes e o regulamento dos ciclos de estudo (<http://www.estgv.ipv.pt/estgv/?v=277>). Quanto à divulgação da oferta formativa, esta é efetuada através da página da ESTGV (<http://www.estgv.ipv.pt/estgv>), onde podem ser consultadas informações relativas a cada curso, designadamente os planos curriculares, os objetivos, as saídas profissionais, as metodologias de ensino e aprendizagem e avaliação dos estudantes. Em cada UC e para cada uma das épocas de avaliação, o resultado da avaliação da aprendizagem, traduzido na respetiva pauta, é tornado público pelos meios disponibilizados pela escola. Encontram-se também disponíveis os resultados da avaliação externa e os relatórios de curso (<http://www.estgv.ipv.pt/estgv/?v=205>).*

### **7.2.5. Means of providing public information on the study programme.**

*The ESTGV regularly provides information to its diverse public through the institutional school webpage. Many of the existing regulations are available on the webpage, namely the regulation concerning student achievement and the regulation about study cycles (<http://www.estgv.ipv.pt/estgv/?v=277>). The dissemination of the undergraduate/graduate courses offered at ESTGV is done through the school's website (<http://www.estgv.ipv.pt/estgv>), where information about each course can be consulted, namely study plans, objectives, career prospects, teaching and learning methodologies, and student assessment. The school also provides the means to publicly inform students of the academic results for all teaching/learning assessment periods of each CU. The results of the external evaluation and the course reports are also available at (<http://www.estgv.ipv.pt/estgv/?v=205>).*

### **7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

N/A

### **7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.**

N/A

## 8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria

### 8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos

#### 8.1.1. Pontos fortes

##### *Ligações com o exterior*

- A realização de um Estágio ao abrigo do Programa Erasmus na Cushman & Wakefield (C&W) multinacional americana do ramo imobiliário, na filial na Eslováquia.
- Desenvolvimento de Projetos de final de curso em Organizações
- Algumas Dissertações/Teses têm sido desenvolvidas e exploradas posteriormente, em colaboração com os orientadores, dando origem a publicações internacionais e à participação em conferências internacionais

##### *Corpo Docente*

- 75% do corpo docente é Doutorado e 25% Especialista em Contabilidade e Fiscalidade (abrigo do Decreto-Lei nº 206/2009). 62,5 % é Doutorado em Finanças ou Especialista em Contabilidade e Fiscalidade.
- Estabilidade do corpo docentes: todos os docentes lecionam no ciclo de estudos há mais de três anos.
- Corpo docente dinâmico e ativo: Participação em vários encontros científicos, em comissões científicas e revisores de revistas na área das Finanças Empresariais, ligação ao tecido empresarial (ROC, Administradores/Gestores) e envolvidos em projetos de investigação.
- A cooperação de alguns docentes de diferentes áreas de especialização em projetos de investigação, permite o enriquecimento da equipa pela interdisciplinariedade criada.
- Avaliação do desempenho do corpo docente, garantindo a competências científica e pedagógica.
- Forte ligação e interação com os alunos

##### *Estudantes e Ambiente de Ensino/Aprendizagem*

- A seleção dos candidatos é sujeita a uma entrevista para aferir competências requeridas à realização do curso.
- Realiza-se uma sessão de abertura do ano letivo, que conta normalmente com a participação de dois conferencistas convidados de outras Instituições do Ensino Superior.
- O arguente do juri das Provas Públicas da Dissertação/Projeto/Estágio é um elemento externo à ESTGV.
- Bom relacionamento entre docentes e discentes
- Taxas de sucesso muito significativas nas diferentes UC's
- Alunos motivados e interessados.
- A UC Projeto (1ºsem/2ºano) para além de proporcionar as metodologias de investigação constitui também uma oportunidade para a realização de seminários com convidados externos, constituindo um espaço de debate sobre novas linhas de investigação e de sensibilização para um conjunto de aspetos que o trabalho científico encerra.
- O número de alunos ao longo das várias edições do Mestrado tem-se mantido estável.
- A proveniência dos alunos é maioritariamente da ESTGV, contudo tem sido crescente a procura de alunos provenientes de outras instituições nomeadamente de Coimbra, Covilhã, Guarda, Porto, etc
- Carácter profissionalizante do Curso.

##### *Instalações e Recursos Materiais*

- A ESTGV tem disponível para consulta a B-on, que reúne as principais editoras de revistas científicas internacionais e a SABI com um volume muito significativo de informação contabilística/financeira.
- O custo do Mestrado é acessível, quando comparado com o valor praticado noutras instituições.
- São disponibilizados diferentes softwares Microsoft Office, o SPSS e o STATA.

#### 8.1.1. Strengths

##### *Relationships with the exterior*

- Internship under the Erasmus program at Cushman & Wakefield (C & W), an American multinational real estate firm, at the branch in Slovakia.
- Development of Final Master's Projects in Organizations
- Some Dissertations / Theses have been developed and later further analysed, in collaboration with the advisors, giving rise to international publications and participation in international conferences

##### *Academic Staff*

- 75% of the academic staff has a PhD and 25% are Specialists in Accounting and Finance (under Decree-Law no. 206/2009). 62.5% holds a PhD in Finance or is a Specialist in Accounting and Finance.
- Stability of the academic staff: all teachers have been teaching in the study cycle for more than three years.
- Dynamic and active academic staff: Participation in various scientific conferences, in scientific committees and peer reviewers of journals in the area of Business Finance, connection to business community (ROC, Administrators / Managers) and involved in research projects.
- The cooperation of some professors from different areas of specialization in research projects, allows the enrichment of the team by creating interdisciplinarity.
- Evaluation of the performance of the faculty, ensuring their scientific and pedagogical competences.
- Strong relationship and interaction with students

##### *Students and Teaching / Learning Environment*

- An interview is part of the selection process of the candidates to assess the competences required to study in the course.
- An opening session of the academic year is held, in which normally two speakers from other Higher Education Institutions are invited to speak.

- *The examiner of the jury for Public Examination of the Dissertation / Project / Internship is an external element of the ESTGV.*
  - *Good relationship between teachers and students*
  - *Very significant success rates in different CUs*
  - *Motivated and interested students.*
  - *The CU Project (1st semester / 2nd year), besides providing research methodologies, is also an opportunity to hold seminars with external guests, providing a time for discussion about new lines of research and awareness of a number of aspects that the scientific work addresses.*
  - *The number of students throughout the various editions of the Master programme has remained stable.*
  - *Most of the students have studied at ESTGV, however, there has been a growing demand of students from other institutions, namely Coimbra, Covilhã, Guarda, Porto, etc.*
  - *Professional nature of the Course.*
- Facilities and Resource Materials*
- *ESTGV has B-on available for consultation, which brings together the main publishers of international scientific journals and SABI with a very significant volume of accounting / financial information.*
  - *The cost of the Masters is affordable, when compared to the fees charged at other institutions.*
  - *Different Microsoft Office software, SPSS and STATA are available.*

#### 8.1.2. Pontos fracos

- *Número reduzido de alunos que conseguem terminar a Dissertação/Projeto/Estágio, pese o facto de haver um forte envolvimento do corpo docente, motivando e incentivando os alunos para a sua conclusão.*
- *Reduzido número de parcerias institucionais/empresariais para a realização de trabalhos de investigação.*
- *Acesso a bases de dados (SABI) e à B-on apenas com o IP da ESTGV.*
- *Dificuldades ao nível da língua inglesa, constituindo um obstáculo à consulta de referências bibliográficas internacionais.*
- *Nem todos os alunos manifestam interesse em terminar a Dissertação/Projeto/Estágio, obtendo apenas a Pós-graduação.*

#### 8.1.2. Weaknesses

- *A reduced number of students who are able to finish the Dissertation / Project / Internship, despite the fact that there is a strong involvement of the faculty, motivating and encouraging students to complete it.*
- *Reduced number of institutional / business partnerships to carry out research work.*
- *Access to databases (SABI) and to B-on only with the IP of the ESTGV.*
- *Difficulties in the English language, constituting an obstacle to the consultation of international bibliographical references.*
- *Not all students are interested in completing the Dissertation / Project / Internship, therefore only receiving a Post-graduate degree.*

#### 8.1.3. Oportunidades

- *Notoriedade alcançada pelo Mestrado junto dos alunos e do tecido empresarial da região.*
- *O contexto regional tem demonstrado forte dinamismo para atrair novas empresas, nomeadamente na área das novas tecnologias, que necessitam de quadros cada vez mais qualificados.*
- *Prevalece a necessidade de formação contínua e cada vez mais especializada.*
- *O Mestrado proporciona uma formação avançada/especializada para os alunos que frequentam o 1º ciclo, nomeadamente da Licenciatura em Gestão e da Licenciatura em Contabilidade, lecionados na ESTGV.*
- *O forte desenvolvimento e relevância que as Finanças Empresariais têm assumido nas instituições/organizações empresariais.*

#### 8.1.3. Opportunities

- *Recognition on behalf of students and businesses in the region.*
- *The regional context has shown a strong drive to attract new companies, especially in the area of new technologies, which increasingly require qualified staff.*
- *The need for continuous and increasingly specialized training prevails.*
- *The Masters provides an advanced / specialized training for those students who are enrolled in the first cycle, especially those in the Management Degree and Accounting Degree both taught at ESTGV.*
- *The strong development and relevance that Corporate Finance has played in business institutions / organisations.*

#### 8.1.4. Constrangimentos

- *A valorização social distinta que é atribuída ao ensino Politécnico e Universitário.*
- *Constrangimentos financeiros: condiciona a aquisição de novos equipamentos informáticos, a participação em conferências.*
- *Um número muito significativo de alunos é estudante trabalhador, constituindo um forte obstáculo ao desenvolvimento de atividades escolares.*

#### 8.1.4. Threats

- *The distinct social value attributed to the education at Polytechnic Institutes vs. Universities.*
- *Financial constraints: difficulties in acquiring new computer equipment and financial constraints placed on participation in conferences*
- *A very significant number of students are employed, which creates a strong obstacle in the development of school activities.*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

---

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1. Ação de melhoria

*Realizar um esforço adicional para incentivar os alunos a concluir a Dissertação/Projeto/Estágio, reforçando a presença na UC Projeto de colegas de edições anteriores, permitindo, desse modo, a troca de experiências. Incrementar parcerias com organizações que proporcionem temas de investigação motivadores*

#### 8.2.1. Improvement measure

*Make an additional effort to motivate students to complete their Dissertation/ Project/ Internship, by inviting colleagues from previous editions of the master's programme in order to share their experiences with the students. Increase partnerships with organisations that promote interesting and motivating research topics.*

#### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Alta*

#### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

*High*

#### 8.1.3. Indicadores de implementação

*Uma vez por ano*

#### 8.1.3. Implementation indicator(s)

*Once a year*

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1. Ação de melhoria

*IPV a breve prazo vai associar-se ao serviço RCTS | FCCN (Rede Ciência, Tecnologia e Sociedade). Gerida e operada por uma unidade da Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT) responsável pela computação científica nacional, a RCTS oferece aos investigadores, professores e alunos uma infraestrutura digital de alto desempenho que apoia os projetos que desenvolvem a nível nacional e internacional. As publicações subscritas pelo IPV são de acesso restrito, apenas acessíveis pelo IP da Instituição, criando fortes limitações aos docentes e alunos que são maioritariamente estudantes trabalhadores.*

#### 8.2.1. Improvement measure

*The IPV in the near future is going to join the RCTS service | FCCN (Science, Technology and Society Network). The RCTS is managed and operated by a unit of the Science and Technology Foundation (FCT) responsible for national scientific computing. It provides researchers, teachers and students with a high performance digital infrastructure that supports projects developed at national and international level. Publications subscribed by the IPV are of restricted access, only accessible by the IP of the Institution, creating strong limitations for teachers and students who are mostly student workers.*

#### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Alta*

#### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

*High*

#### 8.1.3. Indicadores de implementação

*Implementação a curto prazo*

#### 8.1.3. Implementation indicator(s)

*Implementation in the near future.*

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1. Ação de melhoria

*Incrementar a ligação a empresas e instituições, para a realização de projetos conjuntos. Refira-se que duas empresas tecnológicas instaladas no Campus do IPV realizaram sessões de sensibilização para captar alunos, incentivando-os a*

*desenvolver trabalhos de interesse mutuo.*

### 8.2.1. Improvement measure

*Increase the connection to companies and institutions, to carry out joint projects. It should be noted that two technology companies located in the IPV Campus held awareness sessions to attract students, encouraging them to develop works of mutual interest.*

### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Média*

### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

*Medium*

### 8.1.3. Indicadores de implementação

*Manter e melhorar os canais de comunicação existentes*

### 8.1.3. Implementation indicator(s)

*Maintain and improve the existing communication channels*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

### 8.2.1. Ação de melhoria

*Melhoria da rede Internet wireless e de equipamento informático em sala de aulas.*

*Ao abrigo do Programa 2020 vai ser possível reequipar alguns dos equipamentos e está prevista a melhoria da rede wireless.*

### 8.2.1. Improvement measure

*Improve the wireless Internet network and computer equipment in classrooms.*

*Under the Program 2020, it will be possible to re-equip some of the equipment and the wireless network is expected to improve.*

### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Alta*

### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

*High*

### 8.1.3. Indicadores de implementação

*No decorrer de um ano*

### 8.1.3. Implementation indicator(s)

*Within a year*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

### 8.2.1. Ação de melhoria

*Dinamizar ações que promovam a aprendizagem em língua inglesa.*

*Disponibilização por parte do corpo docente de bibliografia em inglês. A International House de Viseu estabeleceu um protocolo de colaboração com o IPV, com condições especiais para alunos e funcionários, devendo a sua divulgação ser reforçada.*

*O IPV disponibiliza cursos em Inglês de diferentes níveis para a comunidade académica (alunos, docentes e não docentes). A formação é ministrada pela empresa CAFLI - Centro de Aprendizagem e Formação Linguística, Lda*

### 8.2.1. Improvement measure

*Foster measures that promote English language learning.*

*Make bibliography available in English by the teaching staff. International House of Viseu has established a protocol with the IPV, with special conditions for students and non-teaching staff. This dissemination should be reinforced.*

*The IPV has made English courses at different levels available to the academic community (students, teachers and non-teaching staff). The courses are taught by a company called CAFLI - (Centre for linguistic learning and training).*

### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

Alta

**8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.**

High

**8.1.3. Indicadores de implementação**

No decorrer de um ano

**8.1.3. Implementation indicator(s)**

Within a year

**9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)****9.1. Alterações à estrutura curricular****9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação***Alteração das áreas científicas na estrutura curricular do Mestrado em Finanças Empresariais**Esta proposta vem na sequência das alterações à legislação, ocorridas desde a última reformulação do plano de estudos, para ir ao encontro do estabelecido no Decreto-Lei nº 65/2018, de 16 de Agosto, que alterou e republicou o Decreto-Lei nº 74/2006, de 24 de Março, reorganizando-se a alocação das unidades curriculares do Mestrado em Finanças Empresariais a novas áreas científicas.**A atual estrutura curricular contempla três áreas científicas: Finanças (108 ECT's), Gestão (6 ECT's) e Matemática (6 ECT's).**A nova estrutura proposta é constituída por duas áreas científicas: Finanças (90 ECT's), Ciências Empresariais (30 ECT's).**O Plano de Estudos não sofreu qualquer alteração, mantendo as Unidades Curriculares nos mesmos anos/semestres.***9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.***Altering the scientific areas in the curricular structure of the Masters in Corporate Finance**This proposal follows the changes made to the legislation, which have taken place since the last reformulation of the study plan, in order to comply with Decree-Law no. 65/2018 of 16 August, which amended and republished Decree-Law No. 74 / 2006, of March 24, reorganizing the allocation of the curricular units of the Masters in Corporate Finance to new scientific areas.**The current curricular structure includes three scientific areas: Finance (108 ECT's), Management (6 ECT's) and Mathematics (6 ECT's).**The proposed new structure consists of two scientific areas: Finance (90 ECT's), Business Sciences (30 ECT's).**The study plan did not change at all, maintaining the Curricular Units in the same years / semesters.***9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)****9.2. N/A****9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):**

N/A

**9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).**

N/A

**9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
Finanças	FIN	90	0	
Ciências Empresariais	CE	30	0	

### 9.3. Plano de estudos

---

#### 9.3. Plano de estudos - N/A - 1º Ano /1º Semestre

##### 9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

N/A

##### 9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

N/A

##### 9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Ano /1º Semestre

##### 9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

Semestral

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Mercados e Investimentos Financeiros	FIN	Semestral	159	TP:39	6	
Finanças Empresariais	FIN	Semestral	159	TP:19,5; PL:19,5	6	
Estratégia e Simulação de Gestão	CE	Semestral	159	TP:19,5; PL:19,5	6	
Financial Reporting	CE	Semestral	159	TP:39	6	
Fusões, Aquisições e Reestruturação de Empresas	CE	Semestral	159	TP:39	6	

(5 Items)

#### 9.3. Plano de estudos - N/A - 1º Ano /2º Semestre

##### 9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

N/A

##### 9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

N/A

##### 9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

1º Ano /2º Semestre

##### 9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

Semestral

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Técnicas de Análise de Dados	CE	Semestral	159	TP:19,5; PL:19,5	6	
Finanças Empresariais	FIN	Semestral	159	TP:39	6	
Avaliação de Investimentos Reais	FIN	Semestral	159	TP:39	6	
Investimento em Derivados	FIN	Semestral	159	TP:39	6	
Gestão Fiscal	CE	Semestral	159	TP:39	6	

(5 Items)

**9.3. Plano de estudos - N/A - 2º Ano****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):***N/A***9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):***N/A***9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:***2º Ano***9.3.2. Curricular year/semester/trimester:***Anual***9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Dissertação/Projeto/Estágio (1 Item)	FIN	Anual	1590	TP:13; OT:78	60	

**9.4. Fichas de Unidade Curricular****Anexo II - N/A****9.4.1.1. Designação da unidade curricular:***N/A***9.4.1.1. Title of curricular unit:***N/A***9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:***N/A***9.4.1.3. Duração:***N/A***9.4.1.4. Horas de trabalho:***N/A***9.4.1.5. Horas de contacto:***N/A***9.4.1.6. ECTS:***N/A***9.4.1.7. Observações:***N/A***9.4.1.7. Observations:***N/A***9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):***N/A***9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:***N/A***9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***N/A*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:***N/A***9.4.5. Conteúdos programáticos:***N/A***9.4.5. Syllabus:***N/A***9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular***N/A***9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.***N/A***9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***N/A***9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):***N/A***9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.***N/A***9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***N/A***9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:***N/A***9.5. Fichas curriculares de docente**

---

**Anexo III - N/A****9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***N/A***9.5.2. Ficha curricular de docente:***<sem resposta>*