

RELATÓRIO ANUAL DOS SERVIÇOS

RECURSOS HUMANOS

---

24/02/2021

APROVADO POR:

PROF. JOSÉ BASTOS, VICE-PRESIDENTE

---

26/02/2021

## 1. INDICADORES DE DESEMPENHO

### 1.1 RESULTADO GLOBAL E CONTRIBUTO DE CADA UNIDADE

	DADO	ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	SC	SAS	PV
dsrh001	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal não docente realizadas dentro do prazo	0	0	0	0	0	0	0	0
dsrh002	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal não docente	8	8	8	8	8	8	8	56
dsrh003	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal docente realizadas dentro do prazo	0	0	0	0	0			0
dsrh004	número de atividades previstas no calendário de avaliação do pessoal docente	5	5	5	5	5			25
dsrh005	número de ações realizadas de acordo com o plano de formação								0
dsrh006	número de ações previstas no plano de formação								0
dsrh007	número de ações extra plano de formação autorizadas	0	0	0	0	0	8	0	8
dsrh008	número de ações extra plano de formação solicitadas	0	0	0	0	0	8	0	8
dsrh009	número total de horas de formação frequentadas por pessoal não docente	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d
dsrh010	número de pedidos de trabalho suplementar efetuados fora do prazo	0	0	0	0	0	24	0	24
dsrh011	número de pedidos de trabalho suplementar efetuados	0	0	0	0	0	67	0	67
dsrh012	valor de trabalho suplementar paço	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8515,27
dsrh013	dotação prevista para trabalho suplementar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8561,00	0,00	8561,00
dsrh014	valor de trabalho suplementar pago no ano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8515,27
dsrh015	valor de trabalho suplementar pago no ano anterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23389,32	0,00	23389,32
dsrh016	número de horas trabalho suplementar no ano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1360,00
dsrh017	número de horas trabalho suplementar no ano anterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3837,64
dsrh018	número de dias de ausência dos trabalhadores docentes (não incluindo férias)	37,00	909,00	402,50	1459,00	486,50	0,00	0,00	3294,00
dsrh019	número de dias de ausência dos trabalhadores não docentes (não incluindo férias)	123,50	550,50	365,00	172,50	35,50	632,00	1126,00	3005,00
dsrh020	número de dias de ausência dos trabalhadores dirigentes (não incluindo férias)	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	67,50	0,00	68,50
dsrh021	número de dias potenciais de trabalho	3680	6900	5750	9890	3220	12880	8740	51060
dsrh022	número de dias entre a data de pedido de deslocação em serviço e a autorização	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	5	s/d	5
dsrh023	número de pedidos de deslocação em serviço	11	4	32	17	21	26	0	111
dsrh024	número de pedidos de equiparação a bolseiro concluídos dentro do prazo	3	0	0	0	0	0	0	3
dsrh025	número de pedidos de equiparação a bolseiro apresentados	3	0	0	0	0	0	0	3
dsrh026	número de propostas de contratação	27	65	116	86	33	0	0	327
dsrh027	número de propostas de contratação enviadas fora do prazo	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	132	s/d	132
dsrh028	número de contratos preparados para assinatura em tempo	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	170	s/d	170
dsrh029	número de processos de cessação de contratos concluídos em tempo	0	0	0	0	0	20	0	20
dsrh030	número de processos de cessação de contratos realizados	0	0	0	0	0	22	0	22
dsrh031	número de pedidos de acumulação de funções efetuados fora do prazo	0	0	0	0	0	8	0	8
dsrh032	número de pedidos de acumulação de funções apresentados	0	0	0	0	0	120	0	120
dsrh033	número de pedidos de acumulação de funções concluídos dentro do prazo	0	0	0	0	0	108	0	108
dsrh035	número de acidentes de trabalho qualificados dentro do prazo	0	0	0	0	0	5	0	5
dsrh036	número de acidentes de trabalho comunicados aos serviços	0	0	0	0	0	5	0	5
dsrh037	número de respostas muito insatisfeito	0	0	0	0	0	0	0	0
dsrh038	número de respostas insatisfeito	0	0	0	0	0	0	0	0
dsrh039	número de respostas satisfeito	0	0	0	0	0	0	0	0
dsrh040	número de respostas muito satisfeito	0	0	0	0	0	3	0	3
dsrh041	número de utentes que responderam ao inquérito	0	0	0	0	0	3	0	3
dsrh042	número de utentes dos serviços	0	0	0	0	0	12	0	12
dea141	número total de não docentes	16	30	25	43	14	56	38	206

INDICADOR	FÓRMULA	META	ESAV	ESEV	ESSV	ESTGV	ESTGL	SC	SAS	PV
indsrh001	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal não docente	=dsrh001/dsrh002*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
indsrh002	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal docente	=dsrh003/dsrh004*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			0,00%
indsrh003	percentagem de cumprimento do plano de formação	=dsrh005/dsrh006*100	100,00%							0,00%
indsrh004	percentagem de ações extra plano de formação autorizadas	=dsrh007/dsrh008*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
indsrh005	número médio de horas formação frequentadas por pessoal não docente	=dsrh009/dea141	≥ 35 horas	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d
indsrh006	percentagem de pedidos de trabalho suplementar efetuados fora do prazo	=dsrh010/dsrh011*100	≤ 10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	35,82%	0,00%	35,82%
indsrh007	percentagem de dotação gasta em trabalho suplementar	=dsrh012/dsrh013*100		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	99,47%
indsrh008	percentagem de variação de pagamento de trabalho suplementar	=dsrh014/dsrh015*100	≤ 110,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	36,41%
indsrh009	percentagem de variação de horas de trabalho suplementar	=dsrh016/dsrh017*100	≤ 110,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	35,44%
indsrh010	percentagem de absentismo dos trabalhadores docentes	=dsrh018/dsrh021*100	≤ 10,00%	1,01%	13,17%	7,00%	14,75%	15,11%		6,45%
indsrh011	percentagem de absentismo dos trabalhadores não docentes	=dsrh019/dsrh021*100	≤ 10,00%	3,36%	7,98%	6,35%	1,74%	1,10%	4,91%	12,88%
indsrh012	percentagem de absentismo dos trabalhadores dirigentes	=dsrh020/dsrh021*100	≤ 10,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%	0,00%	0,52%	0,13%
indsrh013	tempo médio de resposta dos pedidos de deslocação em serviço	=dsrh022/dsrh023	≤ 20 dias	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	0,19	s/d
indsrh014	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de equiparação a bolseiro	=dsrh024/dsrh025*100	100,00%	27,27%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,70%
indsrh015	percentagem de propostas de contratação apresentadas fora de prazo	=dsrh027/dsrh026*100	≤ 2,00%	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	40,37%	s/d
indsrh016	percentagem de cumprimento do prazo para preparação de contratos para assinatura	=dsrh028/(dsrh026-dsrh027)*100	≥ 90,00%	s/d	s/d	s/d	s/d	s/d	87,18%	s/d
indsrh017	percentagem de cumprimento do prazo para cessação de contratos	=dsrh029/dsrh030*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	90,91%	90,91%
indsrh018	percentagem de pedidos de acumulação de funções efetuados fora de prazo	=dsrh031/dsrh032*100	≤ 2,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,67%	0,00%
indsrh019	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de acumulação de funções	=dsrh033/(dsrh032-dsrh031)*100	≥ 90,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	96,43%	0,00%
indsrh020	percentagem de cumprimento do prazo para qualificação de acidentes de trabalho	=dsrh035/dsrh036*100	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
indsrh021	satisfação com os serviços de recursos humanos	=(dsrh037*1+dsrh038*2+dsrh039*3+dsrh040*4)/(dsrh037+dsrh038+dsrh039+dsrh040)*25	≥ 80,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
indsrh022	percentagem de aplicação do questionário à satisfação com os serviços de recursos humanos	=dsrh041/dsrh042*100	≥ 20,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	25,00%	0,00%

## 1.2. ANÁLISE DO RESULTADO GLOBAL

Apesar do contexto adverso da situação pandémica vivida durante 2020 o serviço de recursos humanos cumpriu 11 das metas traçadas, verificando-se que grande parte das metas não cumpridas ou atingidas se devem a essas circunstâncias.

A maioria das áreas de recursos humanos para as quais foram estabelecidas as metas e indicadores foram afetadas e condicionadas pela pandemia da COVID-19:

Quanto a vários indicadores introduzidos não houve a aferição e/ou remessa regular dos dados pelos serviços das unidades orgânicas;

Com a interrupção de atividade presencial e a necessária reorganização do trabalho (designadamente em teletrabalho e tratamento de processos via email), decresceu a utilização de processos / indicadores, como é o caso do trabalho suplementar, pedidos de deslocação em serviço ou pedidos de equiparação a bolseiro.

Quanto ao indicador referente à avaliação do pessoal docente, as atividades decorreram dentro dos prazos previstos, atendendo a que o ano de 2020 corresponde ao 2º ano do ciclo avaliativo. O regulamento de avaliação do desempenho do pessoal docente encontra-se em fase final de revisão, prevendo-se a sua entrada em vigor para o próximo ciclo avaliativo.

Ainda quanto à contratação de pessoal docente, a sua concretização foi afetada pelas circunstâncias provocadas pela pandemia já referidas, designadamente, pela necessidade de suspensão e alteração de contratos já celebrados.

### 1.3. EVOLUÇÃO DO RESULTADO GLOBAL

INDICADOR	FÓRMULA	META	2018		2019		2020	
indsrh001	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal não docente	=dsrh001/dsrh002*100	100,00%	0,00%	→	0,00%	→	0,00%
indsrh002	percentagem de cumprimento do calendário de avaliação do pessoal docente	=dsrh003/dsrh004*100	100,00%	0,00%	↗	100,00%	↘	0,00%
indsrh003	percentagem de cumprimento do plano de formação	=dsrh005/dsrh006*100	100,00%	0,00%	→	0,00%	→	0,00%
indsrh004	percentagem de ações extra plano de formação autorizadas	=dsrh007/dsrh008*100	100,00%	0,00%	→	0,00%	↗	100,00%
indsrh005	número médio de horas formação frequentadas por pessoal não docente	=dsrh009/dea141	≥ 35 horas	0,00%	→	0,00%		s/d
indsrh006	percentagem de pedidos de trabalho suplementar efetuados fora do prazo	=dsrh010/dsrh011*100	≤ 10,00%	---		---		35,82%
indsrh007	percentagem de dotação gasta em trabalho suplementar	=dsrh012/dsrh013*100		---		---		99,47%
indsrh008	percentagem de variação de pagamento de trabalho suplementar	=dsrh014/dsrh015*100	≤ 110,00%	---		---		36,41%
indsrh009	percentagem de variação de horas de trabalho suplementar	=dsrh016/dsrh017*100	≤ 110,00%	---		---		35,44%
indsrh010	percentagem de absentismo dos trabalhadores docentes	=dsrh018/dsrh021*100	≤ 10,00%	7,11%	↗	6,64%	↗	6,45%
indsrh011	percentagem de absentismo dos trabalhadores não docentes	=dsrh019/dsrh021*100	≤ 10,00%	5,54%	↘	6,47%	↗	5,89%
indsrh012	percentagem de absentismo dos trabalhadores dirigentes	=dsrh020/dsrh021*100	≤ 10,00%	0,07%	↘	0,08%	↘	0,13%
indsrh013	tempo médio de resposta dos pedidos de deslocação em serviço	=dsrh022/dsrh023	≤ 20 dias	---		---		4,50%
indsrh014	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de equiparação a bolsêiro	=dsrh024/dsrh025*100	100,00%	---		---		2,70%
indsrh015	percentagem de propostas de contratação apresentadas fora de prazo	=dsrh027/dsrh026*100	≤ 2,00%	---		0,00%		40,37%
indsrh016	percentagem de cumprimento do prazo para preparação de contratos para assinatura	=dsrh028/(dsrh026-dsrh027)*100	≥ 90,00%	---		83,40%		87,18%
indsrh017	percentagem de cumprimento do prazo para cessação de contratos	=dsrh029/dsrh030*100	100,00%	---		100,00%	↘	90,91%
indsrh018	percentagem de pedidos de acumulação de funções efetuados fora de prazo	=dsrh031/dsrh032*100	≤ 2,00%	---		0,00%		6,67%
indsrh019	percentagem de cumprimento do prazo para resposta a pedidos de acumulação de funções	=dsrh033/(dsrh032-dsrh031)*100	≥ 90,00%	---		100,00%	↘	96,43%
indsrh020	percentagem de cumprimento do prazo para qualificação de acidentes de trabalho	=dsrh035/dsrh036*100	100,00%	100,00%	→	100,00%	→	100,00%
indsrh021	satisfação com os serviços de recursos humanos	=(dsrh037*1+dsrh038*2+dsrh039*3+dsrh040*4)/(dsrh037+dsrh038+dsrh039+dsrh040)*25	≥ 80,00%	16,50%	↘	0,00%	↗	100,00%
indsrh022	percentagem de aplicação do questionário à satisfação com os serviços de recursos humanos	=dsrh041/dsrh042*100	≥ 20,00%	50,00%	↘	0,00%	↗	25,00%

### 1.4. ANÁLISE DA EVOLUÇÃO DO RESULTADO GLOBAL

Tendo em conta as especiais circunstâncias a evolução manteve-se positiva, muito embora, quanto aos novos indicadores não se possam dados para estabelecer uma comparação evolutiva.

Globalmente, a prestação dos serviços neste âmbito tem-se demonstrado constante

## 2. SATISFAÇÃO

---

Tendo havido menor oportunidade temporal para aplicação do inquérito de satisfação, como já referido, em virtude da suspensão de atividades e trabalho presencial, verifica-se, ainda assim, a melhoria quanto ao número de inquéritos respondidos, (proporcionalmente aos poucos utentes atendidos) e a melhoria do grau de satisfação, atingindo os 100%. Estes inquéritos foram os recolhidos apenas no SRH dos Serviços Centrais.

---

## 3. ANÁLISE CRÍTICA DO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS

---

O SRH do IPV funciona de forma centralizada e, para além das atividades a que se reportam os indicadores definidos, outras tarefas, como o processamento de vencimentos, abonos e descontos, ocupam duas trabalhadoras durante 2/3 do tempo disponível. Por outro lado, grande parte dos procedimentos relativos às metas estabelecidas dependem, em grande medida, da articulação com as Escolas sendo os respetivos procedimentos desencadeados nas mesmas e não centralmente. A ausência de monitorização dessa atividade prévia era uma das principais dificuldades com que os serviços se deparam tendo, por isso, sido estabelecidos pela Comissão para a Qualidade dos Serviços de Recursos Humanos (em 3 março de 2020) a aferição e recolha de dados trimestral, pelas Escolas, dada a importância da abrangência dos indicadores.

Neste ano, muito em consequência da situação pandémica não se verificou essa remessa trimestral dos respetivos indicadores, por parte das Escolas, pelo que a monitorização da atividade dos serviços de recursos humanos se manteve parcial.

Sendo fundamental nos processos RH a forma de transmissão e/ou circulação da informação, a implementação do sistema de gestão documental deverá implicar alterações ao nível dos serviços prestados e na forma como são prestados, devendo produzir, conseqüentemente, alterações nas metas, indicadores e formas de monitorização.

---

## 4. RECOMENDAÇÕES DE MELHORIA

---

Tendo em conta o anteriormente referido, podem-se identificar as seguintes medidas de melhoria: Aplicação dos inquéritos de satisfação nos serviços das Escolas, monitorizando a satisfação do universo abrangente de utentes dos serviços; Identificar processos a rever, no âmbito da implementação do sistema de gestão documental (FileDoc) para imprimir maior simplificação, celeridade, segurança e qualidade nos serviços prestados.

---