**identificação do investigador**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| investigador(a):  |       | email: |       | NIF**1**: |        |

**tipo de solicitação**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  participação em reuniões científicas/congressos (DPD/Missões) **(1)**[ ]  requisição de serviços (tradução | revisão) (Bens e Serviços) **(2)**[ ]  submissão de artigo (DPD) **(3)** |  |

**linha de investigação em que se enquadra o pedido**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  políticas educativas, didáticas e formação[ ]  educação para a saúde e qualidade de vida | [ ]  educação para o empreendedorismo e sustentabilidade[ ]  educação, cidadania e inclusão | [ ]  TIC e multimédia na educação |

**enquadra-se num projeto interno:** [ ]  não [ ]  sim, qual: PROJ/I&DI/CI&DEI/0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1) (preenchimento exclusivo para participação em reuniões científicas/congressos) *– todos os dados são de preenchimento obrigatório***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome do evento: |       | link site: |       |

caracterização do evento:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  online [ ]  presencial  | país:  |       | localidade: |       | data início: | dd/mm/aaaa | data fim: | dd/mm/aaaa |

título da comunicação a apresentar:       |
| inscrição[ ]  não [ ]  sim (se sim, preencha os dados abaixo)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome da entidade:  |       | NIF/VAT da entidade: |       |
| valor do pagamento |       | data limite para pagamento | Clique ou toque para introduzir uma data. |

pósteres [ ]  não [ ]  sim (se sim, quantos      )alojamento[ ]  não [ ]  marcado pelo IPV [ ]  reembolso ***(em território nacional até o valor máximo de 50,00 €/noite; alojamento até 3 estrelas)***deslocação**2** ***(0,11 €/Km)***[ ]  não [ ]  viatura própria/carreira de serviço público[ ]  transporte aéreo pago pelo IPV [ ]  transfer nacional *(Viseu/aeroporto, aeroporto/Viseu)*ajudas de custo**2** **(*no caso de deslocação internacional, as ajudas de custo podem ser pedidas até um dia antes e um dia depois)***[ ]  não [ ]  sim, entre os dias dd/mm/aaaa e dd/mm/aaaaanexos ao impresso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  parecer do Conselho Técnico-Científico [ ]  parecer do(a) Presidente da Escola | [ ]  resumo da comunicação[ ]  comprovativo de aceitação | [ ]  dados para pagamento da inscrição[ ]  programa da conferência/reunião |

 |

|  |
| --- |
| **(2) (preenchimento exclusivo para requisição de serviços • tradução | revisão) – *todos os dados são de preenchimento obrigatório– o artigo/documento deve ser enviado em anexo***título do artigo/documento:      tipologia: [ ]  revisão [ ]  tradução | língua: [ ]  inglês [ ]  espanhol [ ]  francês |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(3) (preenchimento exclusivo para submissão de artigos)*– o não cumprimento das*** [***Normas de Informação e Publicitação de Apoios para Beneficiários***](https://www.fct.pt/apoios/projectos/docs/Normas_de_Informacao_e_Publicidade_2016.pdf) ***implica a restituição do apoio concedido***título do artigo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| nome da revista:  |       | custo estimado: |       |
| url scopus da revista: |       |
| quartil**3**: |       |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Localidade, dd/mm/aaaa | O(A) Investigador(a) | assinatura digitalizada |

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA SOLICITAÇÕES TIPO (1)**

|  |  |
| --- | --- |
| o(a) investigador(a) deverá anexar a este impresso:parecer do Conselho Técnico-Científico4autorização do(a) Presidente da Escola4comprovativo de aceitaçãodados de pagamento da inscrição5* resumo da comunicação

programa da conferência/reunião6 | o(a) investigador(a) obriga-se a apresentar, após a participação no evento:* fatura da inscrição**5**
* certificado de participação
* boletim itinerário devidamente preenchido**6**
* bilhetes de avião**5**
 |

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA SOLICITAÇÕES TIPO (3)**

|  |  |
| --- | --- |
| o(a) investigador(a) deverá anexar a este impresso:o artigo aceitefatura pró-forma/invoice | o(a) investigador(a) obriga-se a apresentar, após publicação:* fatura-recibo
* o DOI do artigo
 |

**1** obrigatório para pagamento das ajudas de custo

**2** as ajudas de custo e de deslocação serão pagas de acordo com os Decretos-Lei 106/98 de 24 de abril e 192/95 de 28 de julho e a Portaria nº1553-D/2008, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 137/210 de 28 de dezembro e a Portaria nº280/2022

**3** verificar através de <https://www.scimagojr.com/journalrank.php>

**4** os investigadores externos ao IPV não necessitam deste documento

**5** quando aplicável

**6** quando pedidas ajudas de custo

**ESTIMATIVA DE CUSTO PARA SOLICITAÇÕES TIPO (1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ajudas de custo** | **transporte** | **alojamento** | **transfers** | **inscrição** | **pósteres** | **total** |
|       € |       € |       € |       € |       € |       € |       € |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTIMATIVA DE CUSTO PARA SOLICITAÇÕES TIPO (2)**

|  |
| --- |
|       € |

 | **ESTIMATIVA DE CUSTO PARA SOLICITAÇÕES TIPO (3)**

|  |
| --- |
|       € |

 |

**PARECER DO(A) COORDENADOR(A) DA UID:** [ ]  em anexo

**AUTORIZAÇÃO PARA CABIMENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÕES TIPO (2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorizo cabimentação | [ ]  sim[ ]  não |  |

**RESERVADO AO PRESIDENTE DO IPV PARA SOLICITAÇÕES TIPO (1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| implica deslocação?[ ]  sim[ ]  não | [ ]  autorizo deslocação[ ]  não autorizo deslocação |  |

