**identificação do investigador**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| investigador(a): |  | email: |  | NIF**1**: |  |

**tipo de solicitação**

|  |  |
| --- | --- |
| participação em reuniões científicas/congressos (DPD/Missões) **(1)**  requisição de serviços (tradução | revisão) (Bens e Serviços) **(2)**  submissão de artigo (DPD) **(3)** |  |

**linha de investigação em que se enquadra o pedido**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ciências agrícolas | ambiente e sociedade | ciência e engenharia alimentar |

**enquadra-se num projeto interno:**  não  sim, qual: CERNAS-IPV/202 /00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1) (preenchimento exclusivo para participação em reuniões científicas/congressos) *– todos os dados são de preenchimento obrigatório***   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | nome do evento: |  | link site: |  |   caracterização do evento:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | online  presencial | país: |  | localidade: |  | data início: | dd/mm/aaaa | data fim: | dd/mm/aaaa |   título da comunicação a apresentar: |
| inscrição  não  sim (se sim, preencha os dados abaixo)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | nome da entidade: |  | NIF/VAT da entidade: |  | | valor do pagamento |  | data limite para pagamento | Clique ou toque para introduzir uma data. |   pósteres  não  sim (se sim, quantos      )  alojamento  não  marcado pelo IPV  reembolso ***(em território nacional até o valor máximo de 50,00 €/noite; alojamento até 3 estrelas)***  deslocação**2** ***(0,11 €/Km)***  não  viatura própria/carreira de serviço público  transporte aéreo pago pelo IPV  transfer nacional *(Viseu/aeroporto, aeroporto/Viseu)*  ajudas de custo**2** **(*no caso de deslocação internacional, as ajudas de custo podem ser pedidas até um dia antes e um dia depois)***  não  sim, entre os dias dd/mm/aaaa e dd/mm/aaaa  anexos ao impresso   |  |  |  | | --- | --- | --- | | parecer do Conselho Técnico-Científico  parecer do(a) Presidente da Escola | resumo da comunicação  comprovativo de aceitação | dados para pagamento da inscrição  programa da conferência/reunião | |

|  |
| --- |
| **(2) (preenchimento exclusivo para requisição de serviços • tradução | revisão)  – *todos os dados são de preenchimento obrigatório – o artigo/documento deve ser enviado em anexo***  título do artigo/documento:  tipologia:  revisão  tradução | língua:  inglês  espanhol  francês |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(3) (preenchimento exclusivo para submissão de artigos) *– o não cumprimento das*** [***Normas de Informação e Publicitação de Apoios para Beneficiários***](https://www.fct.pt/apoios/projectos/docs/Normas_de_Informacao_e_Publicidade_2016.pdf) ***implica a restituição do apoio concedido***  título do artigo:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | nome da revista: |  | custo estimado: |  | | url scopus da revista: |  | | | | quartil**3**: |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Localidade, dd/mm/aaaa | O(A) Investigador(a) | assinatura digitalizada |

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA SOLICITAÇÕES TIPO (1)**

|  |  |
| --- | --- |
| o(a) investigador(a) deverá anexar a este impresso:parecer do Conselho Técnico-Científico4autorização do(a) Presidente da Escola4comprovativo de aceitaçãodados de pagamento da inscrição5  * resumo da comunicação  programa da conferência/reunião6 | o(a) investigador(a) obriga-se a apresentar, após a participação no evento:   * fatura da inscrição**5** * certificado de participação * boletim itinerário devidamente preenchido**6** * bilhetes de avião**5** |

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA SOLICITAÇÕES TIPO (3)**

|  |  |
| --- | --- |
| o(a) investigador(a) deverá anexar a este impresso:o artigo aceitefatura pró-forma/invoice | o(a) investigador(a) obriga-se a apresentar, após publicação:   * fatura-recibo * o DOI do artigo |

**1** obrigatório para pagamento das ajudas de custo

**2** as ajudas de custo e de deslocação serão pagas de acordo com os Decretos-Lei 106/98 de 24 de abril e 192/95 de 28 de julho e a Portaria nº1553-D/2008, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei 137/210 de 28 de dezembro e a Portaria nº280/2022

**3** verificar através de <https://www.scimagojr.com/journalrank.php>

**4** os investigadores externos ao IPV não necessitam deste documento

**5** quando aplicável

**6** quando pedidas ajudas de custo

**ESTIMATIVA DE CUSTO PARA SOLICITAÇÕES TIPO (1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ajudas de custo** | **transporte** | **alojamento** | **transfers** | **inscrição** | **pósteres** | **total** |
| € | € | € | € | € | € | € |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTIMATIVA DE CUSTO PARA SOLICITAÇÕES TIPO (2)**   |  | | --- | | € | | **ESTIMATIVA DE CUSTO PARA SOLICITAÇÕES TIPO (3)**   |  | | --- | | € | |

**PARECER DO(A) COORDENADOR(A) DA UID:**  em anexo

**AUTORIZAÇÃO PARA CABIMENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÕES TIPO (2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autorizo cabimentação | sim  não |  |



**RESERVADO AO PRESIDENTE DO IPV PARA SOLICITAÇÕES TIPO (1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| implica deslocação?  sim  não | autorizo deslocação  não autorizo deslocação |  |

